



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___»_____2025 г. № _____

п. Островское

О внесении изменений в постановление администрации Островского муниципального округа Костромской области от 5 сентября 2025 года № 611 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты педагогическим работникам, принятым на работу в муниципальные образовательные организации Островского муниципального округа Костромской области»

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Островского муниципального округа Костромской области от 29 августа 2025 года № 303 « Об установлении за счет средств бюджета Островского муниципального округа Костромской области меры социальной поддержки педагогических работников, принятых на работу в муниципальные образовательные организации Островского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области, администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Островского муниципального округа Костромской области от 5 сентября 2025 года № 611 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты педагогическим работникам, принятым на работу в муниципальные образовательные организации Островского муниципального округа Костромской области» (далее - Постановление)

1.1. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты педагогическим работникам, принятым на работу в муниципальные образовательные организации Островского муниципального округа Костромской области, утвержденный Постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Островского муниципального округа Костромской области (Баранова О.А.)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Районные новости» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.09.2025 года.

Глава Островского
муниципального округа

С.В. Охотников

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной
социальной выплаты педагогическим работникам, принятым на
работу в муниципальные образовательные организации
Островского муниципального округа
Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Думы Островского муниципального округа Костромской области от 29 августа 2025 года № 303 « Об установлении за счет средств бюджета Островского муниципального округа Костромской области меры социальной поддержки педагогических работников, принятых на работу в муниципальные образовательные организации Островского муниципального округа Костромской области» (далее – Решение) и определяет порядок назначения ежемесячной социальной выплаты педагогическим работникам, принятым на работу в муниципальные образовательные организации Островского муниципального округа Костромской области (далее соответственно - педагогические работники, муниципальные образовательные организации).

2. Целью предоставления педагогическим работникам меры социальной поддержки является привлечение и закрепление квалифицированных кадров в муниципальных образовательных организациях.

3. Право на получение ежемесячной выплаты возникает у педагогических работников, которые соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2 Решения.

Ежемесячная выплата педагогическому работнику назначается и выплачивается в течение трех лет с месяца принятия его на постоянную работу в муниципальную образовательную организацию.

4. Основанием для предоставления ежемесячной выплаты является приказ руководителя муниципальной образовательной организации, в котором указывается дата начала и окончания выплаты.

5. Размер ежемесячной выплаты составляет 3 000,00 рублей ежемесячно.

6. В случае трудоустройства педагогического работника в другую муниципальную образовательную организацию при условии, что срок, указанный в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, не истек, право на получение меры социальной поддержки в порядке, установленных настоящим Порядком, сохраняется.

При трудоустройстве в муниципальную образовательную организацию педагогический работник, получающий ежемесячную выплату, обязан предоставить информацию о сроках получения ежемесячной выплаты, если он получал ее ранее. Непредставление указанной информации, повлекшее предоставление ежемесячной выплаты сверх установленного срока, влечет обязанность педагогического работника по возврату излишне полученных денежных средств.

7. Ежемесячная выплата осуществляется один раз в месяц.

8. Ежемесячная выплата зачисляется на лицевой счет педагогического работника, открытый в кредитной организации, не позднее 25 числа каждого месяца.

9. Срок, установленный в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, приостанавливается в случае:

1) предоставления отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыва на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации) или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3) призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе») контракта о прохождении военной службы либо контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации).

10. Начисление ежемесячной выплаты педагогическому работнику возобновляется в случае:

1) выхода из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без учета времени, проведенного в указанных отпусках;

2) трудоустройства в течение двух месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы в муниципальную образовательную организацию на постоянную работу на штатную должность в полном объеме (не менее одной ставки);

3) возобновления трудового договора с муниципальной образовательной организацией в течение трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации).

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, выплата ежемесячной выплаты педагогическому работнику

возобновляется с учетом времени осуществления трудовых отношений с муниципальной образовательной организацией до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, либо до призыва на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, либо до заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации).

11. Начисление ежемесячной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Основаниями для прекращения назначения ежемесячной выплаты педагогическому работнику являются:

1) истечение трех лет с месяца назначения ежемесячной выплаты педагогическому работнику;

2) расторжение трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения.

13. Ежемесячная выплата педагогическому работнику прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, указанное в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Излишне выплаченные суммы ежемесячной выплаты подлежат возврату педагогическим работником в муниципальный бюджет в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата излишне выплаченных средств, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

15. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является публичным обязательством Островского муниципального округа Костромской области, исполняемым за счет собственных доходов Островского муниципального округа Костромской области.

16. Расходы на реализацию настоящего Порядка производятся за счет и в пределах ассигнований, выделенных отделу образования администрации Островского муниципального округа Костромской области (далее – Отдел образования), отделу культуры, по делам молодежи, туризма, физкультуры и спорта администрации Островского муниципального округа Костромской области (далее – Отдел культуры) на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Островского муниципального округа Костромской области, установленной решением Думы Островского муниципального округа Костромской области о бюджете Островского муниципального округа Костромской области на текущий финансовый год.

17. Муниципальные образовательные организации, подведомственные отделу образования, ведут учет лиц, реализующих право на получение меры социальной поддержки в муниципальной образовательной организации, предоставляют соответствующие сведения о

назначении (прекращении) ежемесячной выплаты Отделу образования и несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений, целевое использование средств, предусмотренных на ежемесячную выплату.

18. Муниципальные образовательные организации, подведомственные отделу культуры, ведут учет лиц, реализующих право на получение меры социальной поддержки в муниципальной образовательной организации, предоставляют соответствующие сведения о назначении (прекращении) ежемесячной выплаты Отделу культуры и несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

19. Отдел культуры несет ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на ежемесячную выплату.

20. Отдел образования:

1) планирует бюджетные ассигнования на предоставление меры социальной поддержки;

2) перечисляет муниципальным образовательным организациям, подведомственным отделу образования, денежные средства, необходимые для ежемесячной выплаты педагогическим работникам на основании предоставленных муниципальными образовательными организациями сведений о лицах, реализующих право на получение меры социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечивает размещение информации о назначении гражданам меры социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «о государственной социальной помощи».

Отдел культуры:

1) планирует бюджетные ассигнования на предоставление меры социальной поддержки;

2) перечисляет ежемесячную выплату педагогическим работникам, принятым на постоянную работу в образовательные организации, подведомственные отделу культуры;

3) обеспечивает размещение информации о назначении гражданам меры социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «о государственной социальной помощи».