

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОСТРОВСКОГО (ЦЕНТРАЛЬНОГО) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2021 года № 26

О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, окружные избирательные комиссии кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов депутатов Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области четвертого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2

В соответствии с пунктом 10 статьи 24, статьями 29, 33 – 35, 38, 43, 54, 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 42, 58, 59, 71, 75, 80, 85, 87, 97, 100, 105 Избирательного кодекса Костромской области, в целях осуществления приема документов и проверки достоверности сведений и данных, представляемых кандидатами в депутаты Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области четвертого созыва, руководствуясь Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, избирательная комиссия Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области **постановляет**:

1. Образовать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, окружные избирательные комиссии кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов депутатов Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области четвертого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2 (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление в разделе «Избирательная комиссия» на официальном сайте администрации Островского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на председателя избирательной комиссии Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области Н.Б. Лобанову.

Председатель
избирательной комиссии _____ Н.Б. Лобанова

Секретарь
избирательной комиссии _____ А.А. Плуталов

Приложение №1
к постановлению избирательной комиссии
Островского (центрального) сельского
поселения Островского муниципального района
Костромской области
от 12 июля 2021 года № 26

Состав рабочей группы

по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, окружные избирательные комиссии кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов депутатов Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области четвертого созыва по пятимандатным избирательным округам №1, №2

Лобанова Наталья Борисовна	- председатель избирательной комиссии Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области) (далее – избирательная комиссия), руководитель Рабочей группы;
Галлямова Ольга Валентиновна	- заместитель председателя избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы;
Плуталов Алексей Анатольевич	- секретарь избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы;

члены Рабочей группы:	
Груздева Анна Николаевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Лебедева Вера Евгеньевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Павлова Галина Михайловна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Перфилов Роман Вениаминович	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Смирнова Екатерина Вадимовна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Смирнова Марина Евгеньевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Чирухина Людмила Николаевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;

Приложение № 2
к постановлению избирательной комиссии
Островского (центрального) сельского
поселения Островского муниципального района
Костромской области
от 12 июля 2021 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, окружные избирательные комиссии кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов депутатов Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области четвертого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, окружные избирательные комиссии кандидатами, уполномоченными представителями

избирательных объединений при проведении выборов депутатов Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области четвертого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2 (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее - Федеральный закон № 20-ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Избирательным кодексом Костромской области (далее – Кодекс), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлениями избирательной комиссии Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области (далее – ИКМО), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Костромской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках

избирательного процесса.

1.4. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления кандидатом документов, Рабочая группа может осуществлять аудио- и видеозапись процесса приема документов, о чем информирует кандидата, уполномоченного представителя.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатом (иным лицом¹), проверка их соответствия требованиям Федеральных законов № 67-ФЗ, 95-ФЗ и Кодекса, подготовка проектов постановлений ИКМО.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в ИКМО кандидатами для выдвижения и для регистрации. Прием документов от кандидата осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным постановлением ИКМО.

2.2.2. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Федерального закона № 95-ФЗ, Кодекса к выдвижению кандидата и оформлению представленных кандидатом документов в ИКМО, а также достоверность сведений о кандидате.

2.2.3. Принимает от кандидата документы, представляемые для регистрации.

2.2.4. Готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом или несоблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов, представленных в ИКМО.

2.2.5. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при ИКМО готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидате.

2.2.6. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата.

2.2.7. Принимает документы при назначении кандидатом члена ИКМО с

правом совещательного голоса.

2.2.8. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при ИКМО готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и в разделе «Избирательная комиссия» на официальном сайте администрации Островского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном правовыми актами ИКМО; к направлению в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.9. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений ИКМО о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2.2.10. Готовит документы, связанные с отзывом избирательным объединением кандидата, снятием кандидатом, зарегистрированным кандидатом своей кандидатуры, в соответствии со статьей 85 Кодекса.

2.2.11. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва или сложения полномочий указанных лиц по собственной инициативе.

2.2.12. Принимает иные документы, представляемые кандидатом.

2.2.13. Выдает незамедлительно кандидату документ, подтверждающий прием представленных в ИКМО документов для выдвижения и регистрации кандидата, с указанием даты и времени начала и окончания приема, даты и времени заседания ИКМО, на котором планируется рассмотрение вопроса о регистрации кандидата (далее – Подтверждение).

Подтверждение о приеме документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, а другой хранится в ИКМО вместе с представленными документами. Все экземпляры Подтверждения о приеме документов сначала подписываются руководителем и (или) членом Рабочей группы, затем – кандидатом.

2.2.14. Готовит проекты решений ИКМО по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.15. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на

Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением ИКМО. В состав Рабочей группы входят члены ИКМО с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 78 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами ИКМО с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены ИКМО с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены ИКМО с правом совещательного голоса, кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо кандидата. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов ИКМО с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член ИКМО с правом решающего голоса, на заседании ИКМО представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений ИКМО. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.6. Документы, представляемые кандидатом, после их приема передаются для временного хранения секретарю ИКМО. Доступ к документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.7. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет ИКМО. Расходы

на обеспечение ее деятельности осуществляются за счет денежных средств, выделенных на проведение выборов депутатов Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области четвертого созыва.

В соответствии с частью 16 статьи 71 Кодекса документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. В этом случае подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого. Документы принимаются при предъявлении кандидатом либо иными лицами паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь, должны быть нотариально удостоверены.