

(рекомендуемый образец)

_____ (наименование должности, специальное звание,

_____ фамилия и инициалы представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(Ф.И.О. государственного служащего Следственного комитета,

_____ сдавшего подарок (подарки), с указанием должности,

_____ структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок(подарки), полученный(полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____,
(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,

_____ дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации

заявлений о выкупе подарков _____

«___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)