

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «20» ноября 2020 года № 14

п.Островское

Об утверждении Положения о
контрольно-счетной комиссии Островского
муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный район, Собрание депутатов Островского муниципального района Костромской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной комиссии Островского муниципального района Костромской области.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Островского муниципального района Костромской области:

2.1. от 03.04.2015года №472 «О Положении «О контрольно-счетном органе Островского муниципального района»;

2.2. от 28.06.2019года №340 «О внесении изменений в Положение о Контрольно - счетном органе Островского муниципального района, утверждённое решением Собрания депутатов Островского муниципального района Костромской области от 03.04.2015 г. №472»

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Районные новости».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов Островского
муниципального района
Костромской области
Глава Островского
муниципального района
Костромской области

С.В.Охотников

С.А. Плуталов

Утверждено

решением Собрания депутатов
Островского муниципального района

Костромской области

от « 20 » ноября 2020 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Статус контрольно-счетной комиссии муниципального образования Островский муниципальный район Костромской области

1. Контрольно-счетная комиссия Островского муниципального района Костромской области (далее - контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Островского муниципального района (далее – Собрание депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Островского муниципального района Костромской области, не обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба Островского муниципального района

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом непосредственного внесения проектов решений по предметам своего ведения в Собрание депутатов.

6. Представительные органы поселений, входящих в состав Островского муниципального района, вправе заключать соглашения с Собранием депутатов Островского муниципального района о передаче контрольно-счетной комиссии Островского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Островский муниципальный район Костромской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Островского муниципального района.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счетной комиссии, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и ФЗ от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входит инспектор. На инспектора контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель и инспектор контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы Островского муниципального района Костромской области.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет шесть лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура и штатная численность контрольно-счетной комиссии устанавливается Собранием депутатов по предложению председателя контрольно-счетной комиссии, исходя из возложенных на контрольно-счетную комиссию полномочий.

6. Штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Собрания депутатов.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Собрания депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов:

- 1) главой Островского муниципального района;
- 2) председателем Собрания депутатов;
- 3) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 5.1 Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя контрольно-счетной комиссии

1. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в Собрание депутатов не позднее 10 календарных дней со дня прекращения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии. При досрочном
2. прекращении председателем контрольно-счетной комиссии своих полномочий кандидатуры на должность председателя представляются в Собрание депутатов не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.
3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной комиссии, Собрание депутатов вправе запрашивать мнение председателя контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего положения.
4. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов вопросов о назначении на должность председателя контрольно – счетной комиссии начинается с представления кандидатур(ы) на должность председателя контрольно-счетной комиссии внесшим кандидатуры(у).
5. Кандидат на должность председателя контрольно-счетной комиссии в ходе обсуждения его кандидатуры выступает на заседании Собрания депутатов с краткой информацией о предстоящей деятельности и отвечает на вопросы депутатов Собрания депутатов.
6. Каждый депутат Собрания депутатов имеет право задавать вопросы кандидатам на должность председателя контрольно-счетной комиссии, высказываться в поддержку или против кандидатов.
7. Решение Собрания депутатов о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Собрания депутатов Островского муниципального района.
8. Если при принятии решения о назначении кандидата на должность председателя

контрольно-счетной комиссии большинство депутатов Собрания депутатов проголосовало против представленной кандидатуры, процедура назначения председателя контрольно-счетной комиссии повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, при этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличие оснований, предусмотренных ч.3 и 4 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность Председателя контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, с главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Островского муниципального района.

4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законом Костромской области.

6. На председателя контрольно-счетной комиссии распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе.

Статья 7. Основания для досрочного расторжения трудового договора с председателем

контрольно-счетной комиссии

Трудовой договор, заключенный с председателем контрольно-счетной комиссии прекращается на основании решения Собрания депутатов Островского муниципального района Костромской области ранее истечения срока, указанного в части 3 статьи 4 настоящего Положения, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспектор контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. Полномочия контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Островского муниципального района;
- 2) экспертиза проектов бюджета Островского муниципального района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Островского муниципального района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Островского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Островского муниципального района из других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Островского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Островскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Островского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Островского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Островского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Островского муниципального района, а также муниципальных

программ;

8) анализ бюджетного процесса в Островском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Островского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и главе Островского муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Островского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Островского муниципального района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Островского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Костромской области, Уставом муниципального образования Островский муниципальный район и решениями Собрания депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов Островского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Островского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Островского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Островского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Островского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Островского муниципального района.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Контрольные мероприятия осуществляются в форме проверок.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

При поступлении от руководителя проверяемого органа или организации письменных пояснений и замечаний контрольно-счетная комиссия составляет заключение на представленные пояснения и замечания, которое направляется в адрес проверяемого органа или организации. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется

отчет.

3. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в форме экспертиз или подготовки аналитических материалов и рекомендаций. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов Островского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Островского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Костромской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными законами.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Костромской области.

Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План деятельности контрольно-счетной комиссии разрабатывается председателем контрольно-счетной комиссии и утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрании депутатов, предложений и запросов главы Островского муниципального района, направленных в контрольно-счетную комиссию до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Рассмотрение поручений Собрании депутатов, предложений и запросов главы Островского муниципального района по внесению в план работы контрольно-счетной комиссии осуществляется контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии. Регламент комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

6. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляются на рассмотрение в Собрание депутатов. Отчеты контрольно-счетной комиссии о своей деятельности опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов.

Статья 13. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии по организации деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует его работу;

2) разрабатывает и утверждает регламенты контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает план работы контрольно-счетной комиссии и изменения к нему;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии; подписывает представления, предписания контрольно-счетной комиссии;

7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет в Собрание депутатов, главе Островского муниципального района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, отчет о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями, органами государственной власти и государственными органами субъектов Российской Федерации, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и организациями;

10) разрабатывает и представляет на утверждение в Собрание депутатов структуру и штатную численность контрольно-счетной комиссии;

11) издает правовые акты по вопросам ведения контрольно-счетной комиссии;

12) в случае отсутствия инспектора осуществляет его полномочия по проведению внешнего муниципального финансового контроля;

13) размещает на официальном сайте Островского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольно-счетной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных контрольно-счетной комиссией представлениях, предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. В случае отсутствия председателя контрольно-счетной комиссии его обязанности выполняет инспектор контрольно-счетной комиссии по письменному распоряжению председателя Собрания депутатов;

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые органами государственной власти и государственными органами субъекта Российской Федерации, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного

самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации), иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Костромской области.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Комиссии в порядке, установленном Законом Костромской области от 21 декабря 2011 года N 161-5-ЗКО "О некоторых вопросах организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Костромской области".

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель вправе участвовать в заседаниях Собрании депутатов и в заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Островского муниципального района Костромской области. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов.

Статья 15. Инспекторы контрольно-счетной комиссии

1. На инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии. Инспекторы замещают должности муниципальной службы Островского муниципального района Костромской области, назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Собрания депутатов.

2. Инспекторами контрольно-счетной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Инспекторы контрольно-счетной комиссии самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности по закрепленным за ними направлениям.

4. Инспекторы контрольно-счетной комиссии имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию, на заседаниях Собрания депутатов Островского муниципального района, депутатских комиссий Собрания депутатов и рабочих групп, а также иных коллегиальных органов, создаваемых Собранием депутатов, Главой Островского муниципального района, Администрацией Островского муниципального района.

5. Инспекторы контрольно-счетной комиссии исполняют свои обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии и своими должностными инструкциями.

Статья 16. Предоставление информации контрольно-счетной комиссии

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные Законом Костромской области от 21 декабря 2011 года N 161-5-ЗКО "О некоторых вопросах организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Костромской области" сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Костромской области или решениями Собрания депутатов и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Островского муниципального района Костромской области, использованием муниципальной собственности Островского муниципального района Костромской области, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Непредставление или несвоевременное представление должностному лицу контрольно-счетной комиссии, контрольно-счетной комиссии сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления должностным лицом контрольно-счетной комиссии, контрольно-счетной комиссией законной деятельности, либо представление должностному лицу контрольно-счетной комиссии, контрольно-счетной комиссией таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет за собой ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 17. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, решениями Собрания депутатов, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные Законом Костромской области от 21 декабря 2011 года N 161-5-ЗКО "О некоторых вопросах организации деятельности контрольно-счетных

органов муниципальных образований Костромской области", прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Собрание депутатов.

Статья 19. Виды правовых актов контрольно-счетной комиссии, председателя контрольно-счетной комиссии

1. По предметам своего ведения контрольно-счетная комиссия принимает следующие правовые акты: заключение, отчет, акт, представление, предписание, справка.

1.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии принимают акты, необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Костромской области об административных правонарушениях.

2. Председатель контрольно-счетной комиссии издает распоряжения по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии.

Статья 20. Правовые акты председателя контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии издает следующие виды правовых актов:

1) распоряжения нормативного и индивидуального характера по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии как органа местного самоуправления Островского муниципального района;

2. Распоряжениями председателя контрольно-счетной комиссии утверждаются:

- 1) регламент контрольно-счетной комиссии;
- 2) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 3) планы деятельности контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, решениями Собрания депутатов и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

Статья 22. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации)

контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления Островского муниципального района Костромской области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Костромской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Костромской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Костромской области анализа деятельности контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований вправе принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Островского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией средств бюджета Островского муниципального района и муниципального имущества Островского муниципального района осуществляется на основании решений Собрания депутатов.