



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2024 г. № 743

п. Островское

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Островского муниципального округа Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Островского муниципального округа Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Довести Порядок до сведения муниципальных служащих администрации Островского муниципального округа Костромской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Островского муниципального района Костромской области от 30 июня 2023года № 431 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Островского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Районные новости».

Глава Островского
муниципального округа

С.В. Охотников

к постановлению администрации
Островского муниципального
округа Костромской области
от «11» июля 2024 г. № 743

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Островского муниципального округа Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Островского муниципального округа Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Островского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под муниципальными служащими администрации Островского муниципального округа Костромской области понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Островского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация).

3. Муниципальные служащие Администрации обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении личной заинтересованности муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в лице главы Администрации или иного должностного лица, наделенного полномочиями представителя нанимателя (работодателя), как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, в течение 3 рабочих дней со дня прибытия, путем представления представителю нанимателя (работодателю) письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, связанным с возникновением личной заинтересованности, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

Муниципальный служащий направляет уведомление, управляющему

делами главы администрации Островского муниципального округа Костромской области (далее – Управляющий делами) лично, предварительно ознакомив с ним руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

5. В случае, если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать Уведомление лично, он направляет Уведомление по почте, электронной почте, либо по каналам факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Островского муниципального округа Костромской области, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается заявителю под роспись в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Управляющий делами передает зарегистрированное уведомление для ознакомления представителю нанимателя (работодателю).

Представитель нанимателя (работодатель) после ознакомления возвращает уведомление Управляющему делами для предварительного рассмотрения и подготовки заключения.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления Управляющий делами имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения Уведомления составляется заключение.

10. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Островского муниципального округа Костромской области, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1

к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Островского
муниципального округа
Костромской области о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе Островского
муниципального округа
Костромской области

от _____

(наименование замещаемой
должности, ФИО, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Я _____
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии): _____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Островского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись лица, направившего уведомление)

(фамилия и инициалы)

