

ПОЛОЖЕНИЕ о финансовом управлении администрации Островского муниципального района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление администрации Островского муниципального района Костромской области (далее по тексту - финуправление) является структурным подразделением администрации Островского муниципального района, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Островского муниципального района и консолидированного бюджета Островского муниципального района.

Сокращенное наименование финансового управления администрации Островского муниципального района Костромской области - финансовое управление администрации Островского района.

2. Финуправление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Уставом муниципального образования](#) Островский муниципальный район, иными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Островского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Финуправление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Островского муниципального района, организациями независимо от форм собственности.

4. Финуправление в своей деятельности подчиняется главе Островского муниципального района.

5. Предельная штатная численность, фонд оплаты труда, структура Финуправления утверждаются начальником финуправления.

6. Финуправление обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

7. Почтовый адрес: Финуправления: 157900, Костромская область, п. Островское ул. Советская д. 56.

Юридический адрес: Финуправления: 157900, Костромская область, п. Островское ул. Советская д. 56.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНУПРАВЛЕНИЯ

8. Составление проекта бюджета Островского муниципального района.

9. Организация исполнения бюджета Островского муниципального района и консолидированного бюджета Островского муниципального района.

10. Управление муниципальным долгом Островского муниципального района.

11. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Островского муниципального района и консолидированного бюджета Островского муниципального района.

12. Осуществление предварительного внутреннего муниципального финансового контроля.

Глава 3. ФУНКЦИИ ФИНУПРАВЛЕНИЯ

13. Разрабатывает администрации Островского муниципального района проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

14. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов Островского муниципального района в установленной сфере деятельности.

15. Разрабатывает проекты программ, прогнозы, концепции, проекты, планы мероприятий в установленной сфере деятельности.
16. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.
17. Составляет для администрации Островского муниципального района проект бюджета Островского муниципального района.
18. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Островского муниципального района.
19. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Островского муниципального района.
20. Разрабатывает для администрации Островского муниципального района проект среднесрочного финансового плана.
21. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального района.
22. Ведет реестр расходных обязательств Островского муниципального района.
23. Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения.
24. Организует исполнение бюджета Островского муниципального района.
25. Доводит до главных распорядителей средств бюджета Островского муниципального района утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.
26. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Островского муниципального района.
28. Ведет учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Островского муниципального района.
29. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.
30. Управляет муниципальным долгом Островского муниципального района.
31. Ведет долговую книгу Островского муниципального района.
32. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Островского муниципального района и консолидированного бюджета Островского муниципального района
33. Выполняет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Островского муниципального района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Островского муниципального района.
34. Открывает в учреждениях Банка России и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в кредитных организациях счета по учету средств бюджета Островского муниципального района.
35. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.
36. Направляет своих представителей для работы в совещательных органах в установленной сфере деятельности.
37. Предоставляет информацию по вопросам установленной сферы деятельности на основании письменных запросов.
38. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.
39. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документации в установленной сфере деятельности.
40. Выполняет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Островского муниципального района, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций финуправления.
41. Выполняет поручения главы Островского муниципального района
42. Осуществляет закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.
43. Организует работу по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИНУПРАВЛЕНИЯ

44. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций финуправление имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Островского муниципального района, учреждений и организаций в установленной сфере деятельности;
- 2) организовывать деятельность бюджетной комиссии при главе Островского муниципального

района;

3) принимать решения в рамках компетенции финуправления;

4) в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, выносить предупреждения получателям средств бюджета муниципального района о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

45. Финуправление при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные в поручениях главы Островского муниципального района

3) предоставлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Костромской области в установленной сфере деятельности;

4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;

5) обеспечивать сохранность имеющихся в финуправлении документов и имущества.

46. Муниципальные служащие финуправления обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНУПРАВЛЕНИЯ

47. Руководителем финуправления является начальник, назначаемый на должность главой Островского муниципального района.

48. Начальник финуправления подчиняется непосредственно главе Островского муниципального района.

49. В период отсутствия начальника финуправления его обязанности исполняет заместитель начальника финуправления.

50. Начальник финуправления:

1) осуществляет руководство финуправления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финуправление полномочий и функций;

2) имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с главой Островского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством, распределяет обязанности между ними;

3) действует без доверенности от имени финуправления, представляет в пределах своей компетенции интересы финуправления в судебных органах, организациях независимо от форм собственности;

4) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

5) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Островского муниципального района и вносит в нее изменения;

6) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Островского муниципального района и вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

7) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих финуправления, принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет, расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

8) принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания на муниципальных служащих и работников финуправления;

9) согласовывает проекты правовых актов Островского муниципального района. в установленной сфере деятельности;

10) подписывает от имени финуправления договоры и иные правовые акты, выдает доверенности;

11) утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, планы и отчеты о работе финуправления;

12) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции финуправления.

Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ФИНУПРАВЛЕНИЯ

51. Финансирование Финуправления осуществляется за счет средств бюджета Островского муниципального района.

52. Имущество Финуправления является муниципальной собственностью Островского муниципального района.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНУПРАВЛЕНИЯ

53. Реорганизация и ликвидация Финуправления осуществляется по представлению главы Островского муниципального района решением Собрании депутатов Островского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.